

UMZUGSCHECKLISTE

Wir haben unsere Umzugscheckliste extra großzügig geplant. So haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Informationen, wie Termine oder bereits erledigte Dinge zu dokumentieren und einzuplanen.

Organisieren und planen Sie so früh wie möglich!

Umzug ins Ausland?

Informieren Sie sich rechtzeitig über Zollbestimmungen, Visa, Arbeits-/Aufenthaltsgenehmigungen, Impfung, Versicherung usw. **Gern berät Sie unser(e) Umzugsberater(in) in allen Ihren Fragen.**

Umzugstermin überlegen und festlegen.

→ Termin:

Umzugsurlaub planen und beantragen.

Urlaubszeit:

Umzugshelfer einplanen und informieren.

→ Wer hilft?:

Mietvertrag kündigen – „*Kündigungsfrist berücksichtigen!*“

→ Gekündigt am, zum:

Renovierungsmaßnahmen festlegen. (alte und neue Wohnung)

→ Was muss alles erledigt werden?:

→ Wenn nötig, Handwerker terminieren:

Wenn nötig, neue Möbel bestellen. (Achtung: Liefertermine beachten! großzügig planen.)

→ Liefertermin?:

Kindergartenplatz/Schule an-/ummelden.

→ Angemeldet am, zum:

→ Erster Kindergarten-/Schultag?:

Garage, Keller, Dachboden etc. entrümpeln und ggf. entsorgen.

→ Sperrmülltermin vereinbaren?:

→ Sperrmülltermin am:

Nachsendeantrag erteilen (POST).

→ Nachsendeantrag gestellt am:

→ Postfach abgemeldet:

Umzugszubehör und Hilfsmittel berechnen und bestellen.

→ <http://www.ROGGAN-Transporte.de>

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Umzugskartons | <input type="checkbox"/> Möbeleinlagerung für Ihr Umzugsgut |
| <input type="checkbox"/> Kleiderbox | <input type="checkbox"/> Halteverbotszone für Ihren Umzug |
| <input type="checkbox"/> Luftpolsterfolie | <input type="checkbox"/> Umzugstransportversicherung (Optional) |
| <input type="checkbox"/> Seidenpapier | <input type="checkbox"/> Möbellift – Außenaufzug |
| <input type="checkbox"/> Klebeband uvm. | <input type="checkbox"/> Sackkarre |
| | <input type="checkbox"/> Möbelhunte uvm. |

Nur Adressänderungen:

Versicherungen

- Haftpflichtversicherung
- Hausratversicherung
- Lebensversicherung
- Krankenversicherung
- Unfallversicherung
- sonstige Versicherungen

→ Mitgeteilt am:

Allgemeines

- Arbeitgeber
- Ärzte
- Freunde
- Verwandte
- Nachbarn
- Sportverein / Verein

→ Mitgeteilt am:

- Geschäftspartner

Adressänderungen inkl. Ummeldung:

Ämter, Behörden und öffentliche Institutionen

- Einwohnermeldeamt (Meldefrist 1 Woche)
- PKW & Motorrad – Zulassungsstelle
- Ausweise & Dokumente
- Bankkonto, Daueraufträge, Kreditkarten
- Finanzamt
- Arbeitsamt
- BAfög
- Kindergeldstelle
- Kirche
- Kreiswehrrersatzamt (Grundwehrdienstleistende)

Allgemeines

- Energieversorger (Strom, Gas, Wasser, Heizung)

→ Ummeldet am, zum:

- GEZ

→ Ummeldet am, zum:

- Telefon, Internet und Handy

→ Ummeldet am, zum:

→ Ummeldet am, zum:

- Automobilclub
- Kabelfernsehen
- Wartungsverträge
- Zeitschriftenabo

Einige Zeit vor Ihrem Umzug.

- Umzugskartons packen.
- Einrichtungsgegenstände demontieren und kennzeichnen.
- Zubehör, wie Schrauben und Winkel separat in einer Plastiktüte packen und kennzeichnen.

- Schlüssel für Aufzüge und Einfahrten organisieren.
- Prüfen Sie bei Annahme der Schlüssel die Funktionsfähigkeit.

- Handwerker auf Terminalsicherheit prüfen.**
- Umzugshelfer nochmals auf Terminalsicherheit prüfen.**
- Umzugsunternehmen nochmals auf Terminalsicherheit prüfen.**

- Gardinen und Teppiche reinigen lassen.
- Heizkosten – Endabrechnung mit bisherigem Vermieter klären.
- Wohnungsübergabetermin vereinbaren.

- Idealerweise wäre der Umzugstag für einen Termin!:

- Nachbarn über den bevorstehenden Umzug informieren.
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen.

Ein Tag vor Ihrem Umzug

- Haustiere zu Freunde, Bekannte oder Tierpension bringen.
- Kinder zu Oma, Bekannte, Freunde oder Babysitter bringen.
- Kühlschrank abtauen.
- Bargeld besorgen.
- Beachten Sie bitte die evtl. Restzahlung an das Umzugsunternehmen.

- Verpflegung für den Umzugstag besorgen.
- Wohnungsböden vor Schäden schützen.
- Beleuchtung wenn möglich demontieren.

- Behältnis mit persönlichen Unterlagen und Wertgegenstände packen!**
- Behältnis mit persönlichen Bedarf packen! (Medikamente, Hygiene, Wäsche)**

Ihr großer Umzugstag.

Erstmal durchatmen und allem gelassen entgegensehen. Sie haben alles geplant und rechtzeitig abschließen können; d.h., Sie brauchen sich keine Gedanken machen, etwas vergessen zu haben!

Optimale Voraussetzungen, um jetzt abschließende Dinge vorzubereiten:

- Restliches Umzugsgut verpacken.
- Erste Umzugshelfer einweisen und verpflegen.
→ Gestärkte Umzugshelfer leisten mehr! 😊
- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen.
→ Vorschäden vorhanden?:
- Begehung der alten Wohnung. (Vermieter)
→ Übergabeprotokoll ausfüllen und prüfen.:
→ Zählerstände notieren und bestätigen lassen.:

UMZUGSARBEITEN

- Treppenhaus auf Schäden überprüfen.
→ Schäden vorhanden?:
- Leeren Sie Briefkästen und entfernen Sie die Namensschilder von der Wohnungstür und Haustür.
- Treppenhaus reinigen.

In der neuen Wohnung angekommen:

Stellen Sie die Möbel nicht zu nahe an die Wand – halten Sie mindestens 5 cm Abstand, so beugen Sie Feuchtigkeitsschäden vor, vor allem an den Außenwänden.

- Notieren Sie die aktuellen Zählerstände von Strom, Gas und Wasser.
- Vergleichen Sie die erste Abrechnung mit Ihren Notizen.
- Richten Sie das Nötigste sofort ein: Installieren Sie die wichtigsten Lampen.
- Kontrollieren Sie, ob das Telefon in Ihrer neuen Wohnung bereits angeschlossen ist.
- Achten Sie auf Transportschäden.

Sollten Schäden aufgetreten sein, setzen Sie unseren Umzugsberater umgehend in Kenntnis, er wird alles Weitere, wie die Schadensregulierung oder Reparatur veranlassen.

Tel.: 030 / 556 97 50 oder Fax: 030 / 55 69 75 40